

DODAJANJE OBESKA/KARTICE NA Police Tech ZUNANJO ENOTO

1. Dodajanje obeskov/kartic

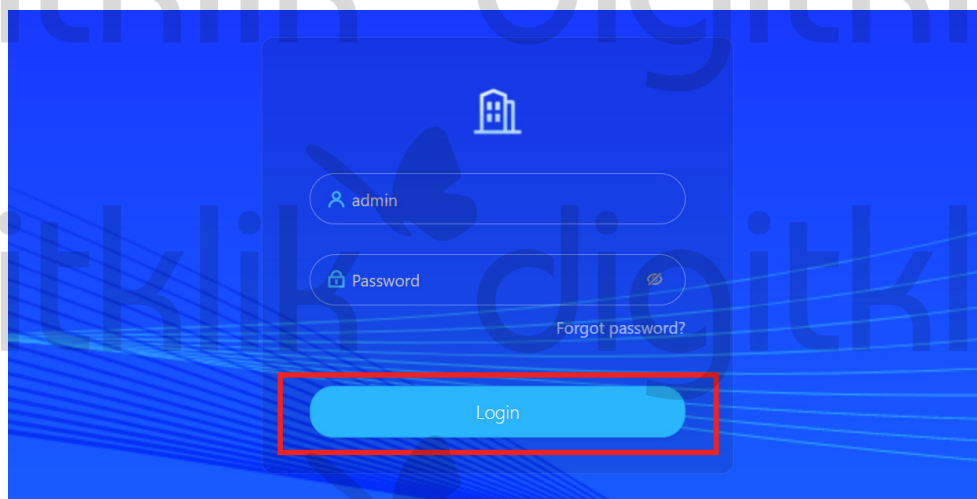
1.1. IP naslov zunanje enote vpišite v spletni brskalnik in se vpišite v spletni vmesnik enote.

**IP naslov zunanje enote najdete v programu ConfigTool.*

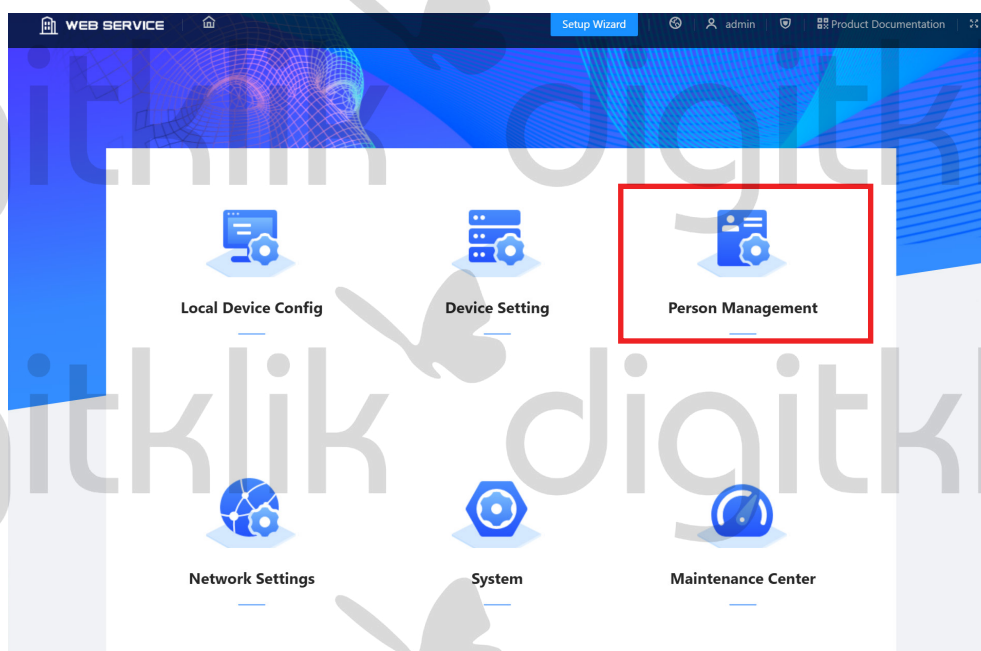
Uporabniško ime: admin

Geslo: vpišite geslo, ki ste ga nastavili ob inicializaciji enote

Pritisnite gumb "Login".



1.2. V spletnem vmesniku zunanje enote, kliknite na podmeni "Person Management".



1.3. Pritisnite na gumb **“Add”**, za dodajanje nove osebe na seznam.

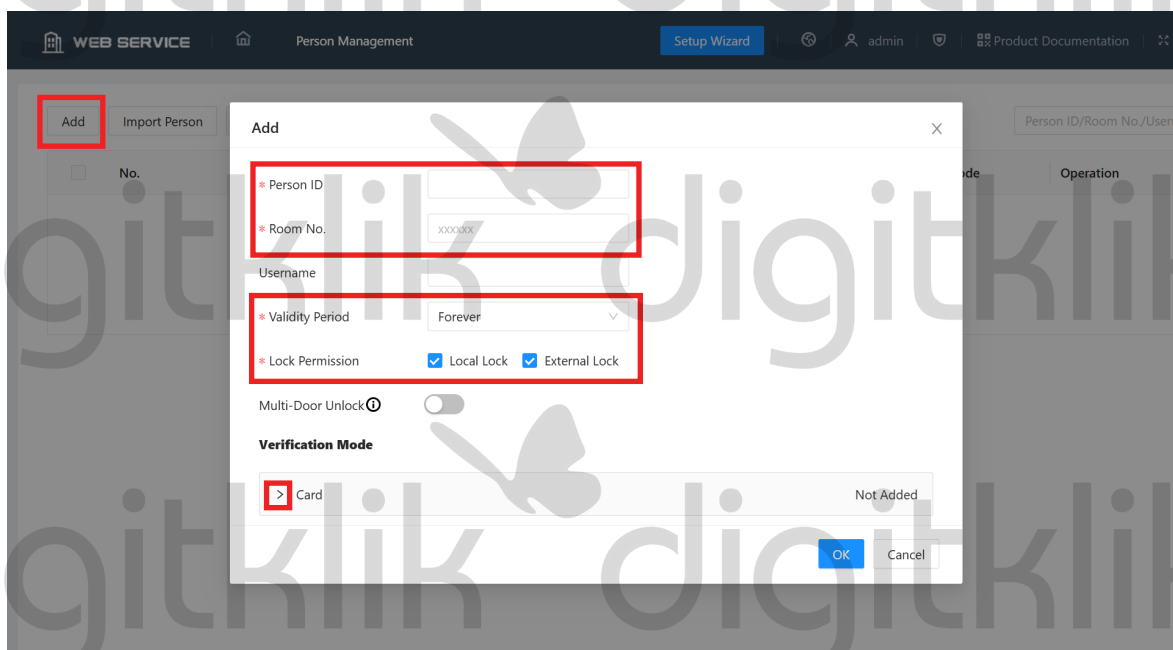
V polje **“Person ID”**, vnesite identifikacijo za osebo kateri dodeljuate kartico/obeska.

V polje **“Room No.”**, vnesite št. sobe (npr. 9901).

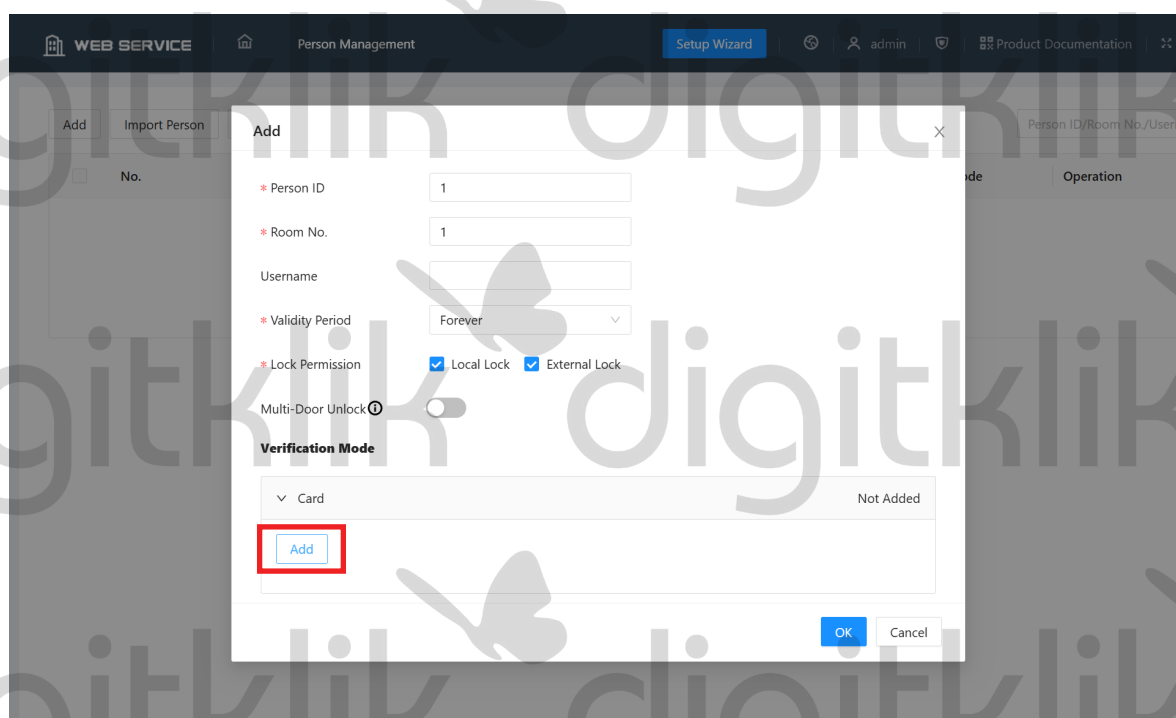
V polju **“Valid Period”**, izberite koliko časa bo veljavnost osebe (**“Forever”** pomeni zavedno).

Pri opciji **“Lock Permission”**, lahko izberete katero ključavnico lahko odpera oseba, ki jo dodajate.

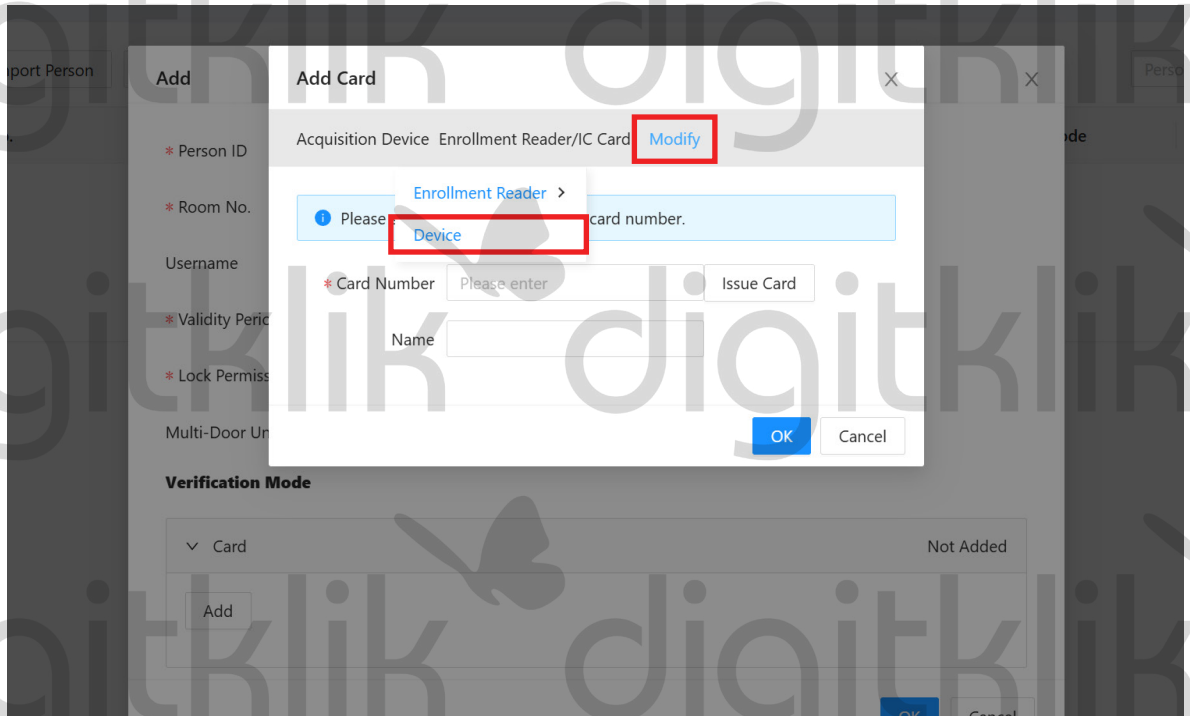
Pritisnite na puščico pri napisu **“Card”** za dodajanje kartice/obeska.



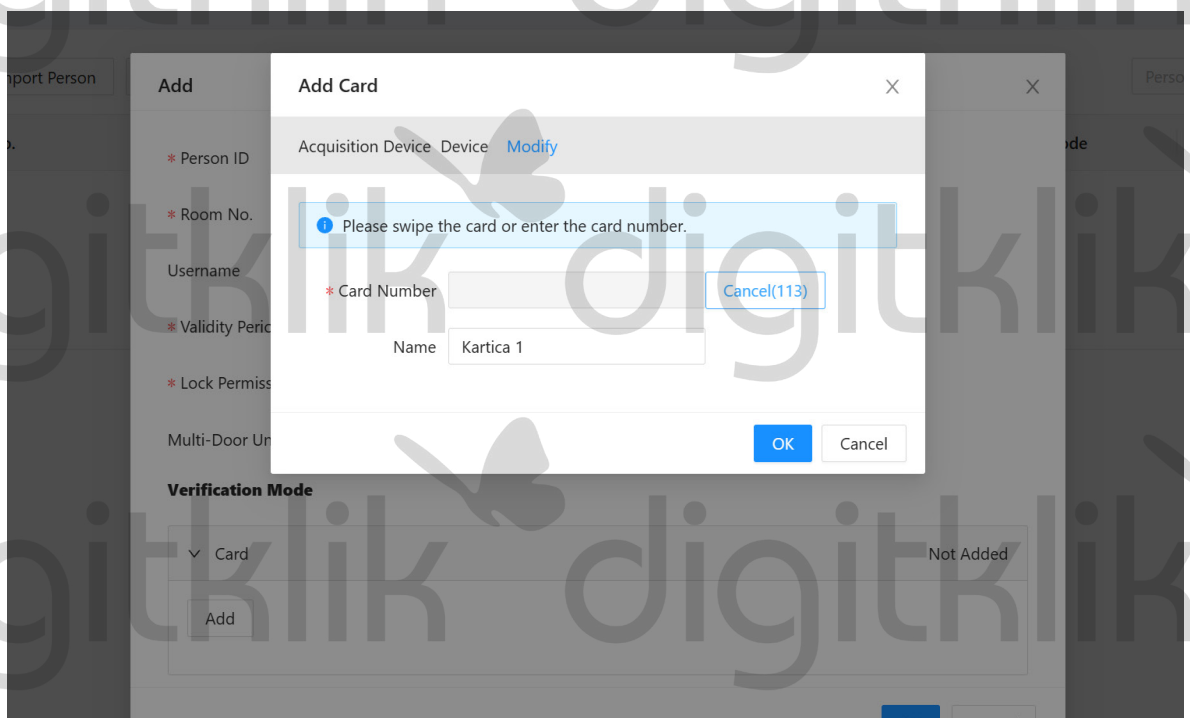
1.4. Pritisnite na gumb **“Add”**.



1.5. Pritisnite na gumb **“Modify”** in izberite **“Device”**.



1.6 . Pritisnite na gumb **“Issue Card”** za dodajanje kartic/obeskov. Prilpnite kartico na čitalec zunanje enote. Imate 120s na voljo.

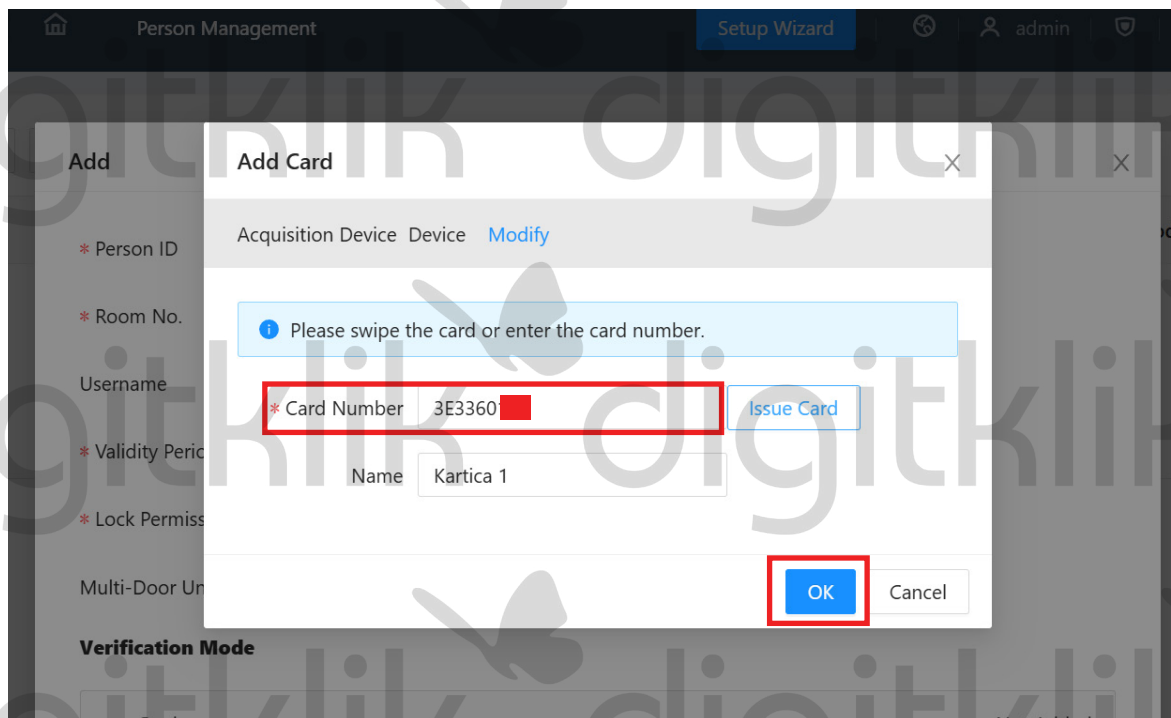


1.7. Ko prislonete kartico, se vam v polju **“Card Number”** izpiše unikatna št. obeska/kartice.

Kartico lahko še poimenujete npr. **“Kartica 1”**, da jo lahko ob morebitni izgubi izbrišete iz sistema.

Kartico/obesek shranite z klikom na gumb **“OK”**.

**V primeru, da kartice ob dodajanju ne zazna, preverite ustreznost frekvenca na kartici in domofonu.*



1.8. Kartica/obesek je dodeljen osebi.

Za dodajanje druge kartice/obeska, ponovno kliknite **“Add”**.

Ko končate z dodajanjem, pritisnite gumb **“OK”**, da shranite nastavitvev.

Vsaki osebi lahko dodelite maksimalno 5 kartic/obeskov, nato je potrebno dodati novo osebo (od koraka 1.3. dalje).

